



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – КЮСТЕНДИЛ**

Кюстендил, бул. България 33, тел. 078550510, факс 078550512, e-mail: rugkustendil@iag.bg

**ЗАПОВЕД**

№ *РД 05-35*

Гр. Кюстендил *03.05* 2011г.

На основание Заповед № 514/19.04.2011г. на Изпълнителна агенция по горите и §1, т.1 от Допълнителните разпоредби на Кодекса на труда

**НАРЕЖДАМ:**

1. За изпълнението на т.І-6 от Заповед № 514/19.04.2011г., възлагам на инж. Милена Занева – ст.експерт в РДГ Кюстендил да следи и изисква ежемесечно актуална информация от ДГС/ ДПС за регистрираните електронни терминали, включително и за предоставените под наем такива.

2. За изпълнението на т.І-7 от Заповед № 514/19.04.2011г., възлагам на инж. Милена Занева – ст.експерт в РДГ Кюстендил да води актуален регистър на електронните терминали, който да се изпраща в ИАГ за публикуване на интернет страницата на Агенцията.

3. За изпълнението на т.І-14 от Заповед № 514/19.04.2011г., възлагам на Валентин Кечов – шофьор-домакин в РДГ Кюстендил да приема и да съхранява „КОПИЕ 3” на издадените превозни билети. Контрол по изпълнението на тази точка възлагам на инж. Георги Стоичков - ст.експерт в РДГ Кюстендил.

4. За изпълнението на т.І-18 от Заповед № 514/19.04.2011г., възлагам на инж. Георги Стоичков - ст.експерт в РДГ Кюстендил да проверява съдържанието на превозните билети.

5. За изпълнението на т.І-19 от Заповед № 514/19.04.2011г., възлагам на Валентин Кечов – шофьор-домакин в РДГ Кюстендил да приема с протокол предоставените от ИАГ превозни билети.

6. За изпълнението на т.І-20 от Заповед № 514/19.04.2011г., възлагам на Валентин Кечов – шофьор-домакин в РДГ Кюстендил да предоставя превозни билети (по образец, посочен в т.І-2, буква „Б” от Заповед № 514/19.04.2011г.) за транспортиране на дървесина от временен склад, добита от горски територии, собственост на физически и юридически лица, след подаване на заявление от оправомощените за това лица. Подадените заявления и представените документи, удостоверяващи правото на лицата, упражняващи лесовъдска практика да издават превозни билети, да се проверяват от инж. Георги Стоичков - ст.експерт в РДГ Кюстендил. Предоставянето на превозните билети да се извършва възмездно след сключване на договор с РДГ Кюстендил, в чийто район се намират насажденията.

7. Преди предоставянето на превозни билети за транспортиране на дървесина от временен склад, добита от горски територии, собственост на физически и юридически лица, следва да се осъществява контрол по изпълнението на т.І-3, т.І-21 и т.І-22 от

Заповед № 514/19.04.2011г., който възлагам на инж. Георги Стоичков - ст.експерт в РДГ Кюстендил.

8. За изпълнението на т.ІІІ от Заповед № 514/19.04.2011г., възлагам на Валентин Кечов – шофьор-домакин в РДГ Кюстендил да предоставя превозни билети (по образец, посочен в т.І-2, буква „Б” от Заповед № 514/19.04.2011г.) за транспортиране на дървесина, добита извън горските територии при условията и по реда на Закона за опазване на селскостопанското имущество. Кметовете на общините подават мотивирано искане, с посочено длъжностно лице, оправомощено да издава превозни билети на подлежащата на транспортиране дървесина, съгласно чл.211, ал.4 от Закона за горите. Подаденото искане да се проверява от инж. Георги Стоичков – ст.експерт в РДГ Кюстендил. Предоставянето на превозните билети да се извършва възмездно след сключване на договор с РДГ Кюстендил. „КОПИЕ 3” от издадените превозни билети, които се връщат в РДГ, заедно с използваните кочани или части от тях, в срок до три месеца от издаването им, да се приемат от Валентин Кечов – шофьор-домакин в РДГ Кюстендил.

9. Заповедта да се сведе до знанието на горепосочените длъжностни лица за сведение и изпълнение.

10. Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж.Василий Маринковски – Директор на Дирекция „Горско стопанство” при РДГ Кюстендил.

Директор на РДГ:

  
/инж. З. Годоров/  




**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО И ХРАНИТЕ**  
**ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ ПО ГОРИТЕ**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ ПО ГОРИТЕ – КЮСТЕНДИЛ**

Кюстендил, бул. България 33, тел. 078550510, факс 078550512, e-mail: rugkustendil@iag.b

**ЗАПОВЕД**

№ РД 05-38

Гр. Кюстендил 29.05 2011г.

На основание т. I-17 от Заповед № 514/19.04.2011г. на Изпълнителния директор на ИАГ

**НАРЕЖДАМ:**

Определям реда и начина за анулиране на превозни билети както следва:

**I. Анулиране на електронни превозни билети:**

1. Електонен превозен билет може да бъде анулиран от лицето, което го е издало до един час след издаването му от терминала. Анулирането се удостоверява със стикер, залепен на оригинала, издаден от същия терминал.
2. Анулиране от оператора на ДГС/ДЛС може да става след представяне на протокол, съставен от служители на РДГ.
3. Анулиране може да бъде извършено от оператора на ДГС/ДЛС, когато лицето, издало превозния билет представи аргументиран доклад.
4. Във всички случаи на анулиране на превозен билет трябва да се представи оригиналът.

**II. Анулиране на превозен билет по т. I-2 буква „Б“ от Заповед № 514/19.04.2011г. на Изпълнителния директор на ИАГ:**

1. Хартиен превозен билет не може да бъде анулиран след като оригиналът на същия е откъснат от кочана. При допуснати грешки при изписване на някои от реквизитите на билета се поставя черта по диагонал и на него със син химикал се изписва „Анулиран“, а под чертата трите имена, подпис на извършилия анулирането и дата, без да се къса оригиналът.
2. Повреден превозен билет/кочан се анулира от Георги Стоичков - ст.експерт в РДГ Кюстендил след представяне на повредения билет/кочан и подробно писмено обяснение от получилия билета/кочана. За повреден се счита билетът или кочанът, на който е нарушена целостта на един или няколко екземпляра и в същия няма направени вписвания. За повреден превозен билет/кочан лицето, получило същия, е длъжно в срок до 24 часа да уведоми за това РДГ.
3. В случай на унищожен или изгубен кочан (кочани) с превозни билети лицето, получило кочана (кочаните) е длъжно в срок до 24 часа да уведоми писмено РДГ. В рамките на 24 часа РДГ уведомява по факса за унищожения/изгубен кочан с превозни билети Изпълнителна агенция по горите и Регионалните дирекции по горите в цялата страна. Информацията се публикува на интернет страницата на РДГ-Кюстендил.

Копие от заповедта да бъде прилагана към всички договори, които се сключват за продажба на превозни билети, съгласно моя Заповед № РД 05-35/03.05.2011г.

Настоящата Заповед да се публикува на интернет страницата на РДГ Кюстендил.

Контрол по изпълнението на настоящата заповед възлагам на инж. Василий Маринковски- Директор на Дирекция „Горско стопанство“ при РДГ Кюстендил.

Директор на РДГ:



инж. З. Голаров